

## Hantering av asfaltbeläggningar vid Gatukontorets entreprenader

Gatukontoret har utarbetat en hanteringsprocess gällande återvinning av asfalt. Enligt denna process är asfalten indelad i fyra klasser beroende på totalhalt 16 PAH i mg/kg TS. Klasser och riktvärden beskrivs i tabell 1.

Tabell 1

KLASS	mg/kg TS	Mottagningsanläggning
I	0-70	Transporteras till anmälningspliktig mottagningsanläggning.
II	71-300	Transporteras till anmälningspliktig mottagningsanläggning.
III	301-1000	Transporteras till Sysavs anläggning Spillepengen eller valfri anmälningspliktig mottagningsanläggning.
IV	> 1000	Transporteras till Sysav Kemi AB.

Asfalten klassas också som avfall i klass IV om halten Benso(a)pyren är mer än 50 ppm.

### Provtagning:

En borrhärla på 150 mm diameter ska tas ut per beräknat 50 ton uppbruten asfalt, dock minst två borrhärlor per gata. Borrhärlan sönderdelas och från den sönderdelade borrhärlan extraheras sen bindemedlet. Val av metod vid sönderdelning och lösningsmedel vid extrahering ska vid anmodan kunna anges. Bindemedlet skickas till ett laboratorium, som vid anmodan ska kunna visa dokumenterad kunskap, för en 16 PAH-analys. Provresultatet ska sedan räknas om och gälla för hela borrhärlan. Återställning av borrhärlan ska göras i direkt anslutning till provtagningen.

Vid oförutsedda påträffande av asfalt innehållande stenkolsjära avgör asfalttjockleken klassningen.

- Asfalttjocklek större än 10 cm. Massorna i klass III.
- Asfalttjocklek mindre än 10 cm. Massorna i klass IV.

### Hantering:

Vid transport av asfaltmassor till mottagningsanläggning ska ett transportdokument införskaffas från gatukontoret drift- och underhållsavdelningen. Varje transport ska åtföljas av ett transportdokument som lämnas i vågen. Dokumenten ska märkas i fritextfältet av sökande. Chauffören ska sedan ange det som står i fritextfältet på vägterminalen, gäller Sysav Spillepengen. Även arbetsplats, och om så finns arbetsplatsnummer, ska anges på transportdokumentet av sökande. Av gatukontoret utsedd person ska godkänna transportdokumentet innan första transporten sker till mottagningsanläggningen.

Vid transport till Sysavs anläggning Spillepengen ska transportören inneha ett Sysav-våkort registrerat för intransport av produkt 106. Märkning enligt fritextfält, arbetsplats eller annan märkning är viktig vid intransport så att fakturan kan gå till rätt mottagare.

Fakturaadress ska alltid anges på transportdokumentet.

För asfalt i klass III som transporteras till Sysav Spillepengen ska en föramnälän göras och en avanmälan vid arbetets slut.

### **Redovisning:**

#### Vid arbetsstart:

Vid provtagning skickas skriftligt resultat från analysen och provtagningsplats markerat på en karta med id-nummer till Gatukontoret, drift- och underhållsavdelningen.

#### Vid arbetsavslut:

Vid varje arbete ska antalet ton uppbruten asfalt, i varje klass, redovisas samt till vilken mottagningsanläggning massorna transporterats. Redovisningen görs skriftligen till Gatukontoret, drift- och underhållsavdelningen.

### **Ekonomi:**

#### För konsult/projektör:

Vid provtagning för projektering ingår alla kostnader som har samband med provtagning, analys och återställning i á-priset för provtagning.

#### För entreprenör:

För asfaltmassor i klass I och II står entreprenören för alla kostnader i samband med hanteringen av asfalten. Samtliga kostnader ska då vara med i á-pris för rivning/fräsning.

För asfaltmassor i klass III och IV står entreprenören för alla kostnader i samband med hanteringen av asfalten förutom tippavgiften. Denna står Gatukontoret för utan påslag. Gatukontoret ersätter dock inte högre tippavgift än den avgift Gatukontoret har enligt avtal med mottagningsanläggningarna i tabell 1. Tippavgiften ska således ej vara med i á-pris för rivning/fräsning.

Vid oförutsett påträffande av asfaltmassor i klass III eller IV ska á-pris för rivning/fräsning regleras så att tippavgiften inte ingår i á-priset.