

ANSVAR FÖR DAGVATTEN

Ansvarar för att beakta

dagvattenfrågor i följande...

	PLANPROCESSEN	PROJEKTERING	BYGGSCHEDE	DRIFT/UNDERHÅLL
MILJÖFÖRVALTNINGEN	<ul style="list-style-type: none"> • Startblocket – deltagande • Tillsynsmyndighet i enlighet med miljöbalken 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsynsmyndighet i enlighet med miljöbalken • Kontroll av markundersökningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsynsmyndighet i enlighet med miljöbalken 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsynsmyndighet i enlighet med miljöbalken och ansvarar för att ta fram Malmö stads miljöprogram
FASTIGHETSKONTORET	<p>FK EXPLOATÖR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förstudie • Startblocket – deltar & initierar ärenden • Start-PM • Projektbeskrivning • Tar fram grov höjdsättning • Planbeställning hos SBK • Kostnader för utredning • Markanvisning • Köp/tomträttsavtal <p>ANNAN EXPLOATÖR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastighetsägaren upprättar underlag för tidigt samråd • Exploateringsavtal • Tar fram grov höjdsättning • Planbeställning hos SBK • Kostnader för utredning 	<p>FK EXPLOATÖR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastighetsrättsliga frågor – vid behov inköp av mark • Byggherren tar kontakt med VA-verket • Bildande av gemensamhetsanläggning • Upprättande av servitutsavtal 	<p>FK EXPLOATÖR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggsamordning / Projektledning 	<p>FK EXPLOATÖR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentera & utvärdera processen
STADSBYGGNADSKONTORET	<ul style="list-style-type: none"> • Översiktsplanen - beaktande av dagvatten vid val av nya exploateringsområden • Startblocket – samordnar, deltar & initierar ärenden • Startmöte – bjuder in berörda förvaltningar • Inmätning i samband med planbeställning • Dagvattenutredning – se till att den görs • Sammanvägning av intressen. I samråd med VA, GK, FK etc i planen ge förutsättningar för en dagvattenanläggning ("kampen om grönytor"). • Tar ställning med avseende på höjdsättning i detaljplan i samråd med VA & GK 	<p>Bygglov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tolkning av detaljplanen • Upprättar nybyggnadskarta • Ansvarar för att följa upp bestämmelser i detaljplan i samråd med VA-verket • Vid granskning av bygglovet ska MF:s lista över giftiga ämnen/olämpliga byggnadsmaterial användas. Informera byggherrar • Granska och godkänna höjdsättning i bygglovet. 	<p>Byggnämnan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om behov finns kalla till byggsamråd med byggherre & kvalitetsansvarig • Vilken kontrollplan som ska gälla beslutas efter byggsamråd • Byggsamråd vid behov med byggherre & kvalitetsansvarig med SBK:s byggnämnanhandläggare. • Ansvarar för att följa upp bestämmelser i detaljplan i samråd med VA-verket 	<p>Dokumentera & utvärdera processen</p>
VA SYD	<ul style="list-style-type: none"> • Startblocket – deltar & lyfter dagvattenärenden • Utred förutsättningarna för dagvatten • Ställa krav på dagvattenhantering i detaljplan • Beakta drift- & underhållsaspekter • Beakta tekniska förutsättningar • Söker tillstånd för vattenverksamhet hos LST • Samråd med LST • Granskar grov höjdsättning i samråd/utställning 	<ul style="list-style-type: none"> • Hydraulik - kapacitetsberäkning för projekteringen • Kostnader - projektering & upphandling exkl landskapsplanering/estetik på allmän platsmark • Överenskommelse - kostnadsfördelning mellan GK & VA • Skötselplan i objektsspecifik överenskommelse med GK • Anger anslutningspunkt till nybyggnadskartan 	<ul style="list-style-type: none"> • Genomförande exkl kostnader för landskapsarkitektur, estetik & plantering (gäller VA:s anläggningar på allmän platsmark) • Gräns mellan VAs & GKs ansvar regleras i en objektsspecifik överenskommelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Förvaltaransvar för vattensystemets funktion inkl hydrauliska kapacitet & vattenkvalitet. Beställer, utför & följer upp slamsugning. • Ändring av hydraulisk funktion, utformning, rekreativ funktion får ej ske utan godkännande från GK • Skötsel av in- & utlopp • Kostnader för drift & underhåll av anläggningen står VA-verket för. • VA-verket utreder alla ev skador som anläggningen förorsakar (t ex översvämning, personskada) • Dokumentation av processen & praktiska erfarenheter av genomförda projekt
GATUKONTORET	<ul style="list-style-type: none"> • Startblocket – deltagande & initierande av ärenden • Formulera behov av grönytor • Beakta estetiska, rekreativa & ekologiska aspekter • Beakta drift- & underhållsaspekter • Granskar grov höjdsättning i samråd/utställning 	<ul style="list-style-type: none"> • Tar fram precis höjdunderlag till nybyggnadskartan • Fullt ansvar samt hela kostnaden för anläggningar som enbart avvattnar vägområden. • För övriga anläggningar på allmän platsmark ansvar samt kostnad för utformning m a p estetik & landskapsplanering • Skötselplan i objektsspecifik överenskommelse med VA 	<ul style="list-style-type: none"> • Genomförande - kostnader för landskapsarkitektur, estetiska åtgärder & plantering. Gräns mellan VAs & GKs ansvar regleras i en objektsspecifik överenskommelse. • Ansvarar för genomförandet av projektet, förutsatt att projektledare är från GK. • Ansvarar för att relationsritningar tas fram & att objektet överlämnas till resp driftavd på GK och VA. • Övertagande av skötsel sker efter garantibesiktning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fullt ansvar för anläggningar som enbart avvattnar vägområden. • För övriga anläggningar som avvattnar allmän platsmark ansvar för biologiska, estetiska & rekreativa funktioner. • Drift & underhåll av anläggningar enl skötselplan i objektsspecifik överenskommelse, på uppdrag av VA-verket, t ex dikesfäror, slänter, vegetation & öppna vattenytor (t ex algrensning, skrotcyklar) • Extra kostnader för ev reparation av slänter, bortforsling av träd etc ska godkännas av VA-verket om ersättning ska erhållas. • Ändring av hydraulisk funktion, utformning, rekreativ funktion ska ske med godkännande från VA-verket • Dokumentation av processen & praktiska erfarenheter av genomförda projekt